

Alla
Comunità Comprensoriale
Oltradige Bassa Atesina
Portici n. 22/26
39044 EGNA

(PEC: bzgueberetschunterland.ccoltradigebassaatesina@legalmail.it)

Esente bollo in base al DPR 642 del 26.10.1972

Tab. B. punto 16 (enti pubblici)

Tab. B. punto 27bis (ONLUS)

Legge 266/91 e LP. 11/93 (albo volontariato)

Nei rimanenti casi
marca da bollo – 16,00 €

Indicazione: In base all'art. 3, comma 2 del Regolamento per la concessione di contributi ad enti e privati della Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina (approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 21.09.2011) possono essere richiesti contributi solo per attività, manifestazioni o iniziative di interesse sovra comunale per i seguenti settori: - attività sociali e sanitarie - attività culturali, educative e di formazione - attività sportive, ricreative e di tempo libero - protezione civile, tutela dell'ambiente e del paesaggio - in materia di culto - agricoltura ed artigianato - agevolazione di attività utili all'economia.

Domanda per la concessione di un contributo per l'anno

per INIZIATIVA ED ATTIVITA' ORDINARIE (A)

per INIZIATIVE ED ATTIVITA' STRAORDINARIE (B)

per INVESTIMENTI (C)

Il/la sottoscritto/a

residente in

Via

n.

legale rappresentante dell'Associazione / dell'Organizzazione / dell'Ente:

con sede in

Via

n.

anno di fondazione:

Numero di soci iscritti

telefono:

fax:

e-mail:

PEC:

Codice fiscale:

Partita IVA:

Istituto bancario (IBAN): (l'intestatario del conto deve corrispondere al richiedente / all'associazione / all'organizzazione):

chiede

la concessione / il pagamento di un contributo per:

A tale scopo vengono allegati i seguenti documenti (*prego indicare il corrispondente*):

Contributo per attività ordinarie (A): relazione sull'attività svolta nell'anno precedente
 programma per le attività pianificate nell'anno di riferimento
 piano di finanziamento

Contributo per attività straordinarie (B): descrizione e motivazione dell'iniziativa
 piano di finanziamento

Contributo per Investimenti (C): descrizione e motivazione dell'iniziativa
 progetto (se si tratta di costruzioni)
 preventivo di spesa (se si tratta di acquisti)
 piano di finanziamento

DICHIARAZIONI

Il/La sottoscritto/a richiedente dichiara sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni false o incomplete quanto segue:

Il/La sottoscritto/a per le spese indicate in questa domanda dichiara (*prego barrare la casella corrispondente risp. integrare*):

- che non è stata richiesta sovvenzione a nessun altro ufficio provinciale/ente pubblico/comune ecc.;
- che è stata presentata richiesta di sovvenzione anche ai seguenti uffici provinciali/enti pubblici/comuni ecc:

Dichiarazione in merito all'applicazione della RITENUTA D'ACCONTO

Agli effetti dell'applicazione della ritenuta d'acconto all'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973, n. 600 ed ai fini della liquidazione dell'eventuale sovvenzione, il/la sottoscritto/a dichiara (*prego barrare la casella corrispondente*):

- che la sovvenzione sarà utilizzata esclusivamente per attività istituzionali e non commerciali per cui **non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%**;
- che l'organizzazione è un O.N.L.U.S. (organizzazione non lucrativa di utilità sociale – iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc. di cui all'art. 10 del D.Lgs. 460/97), per cui la sovvenzione **non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%**;
- che il contributo è destinato all'acquisto o al rinnovo di immobilizzazioni materiali, per cui **non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%**;
- che la sovvenzione sarà utilizzata in tutto o in parte per attività commerciali, per cui è **soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%**.

Dichiarazione in merito alla detraibilità dell'IVA (imposta sul valore aggiunto)

Ai fini della determinazione della spesa ammessa al pagamento del contributo il/la sottoscritto/a dichiara che l'imposta sul valore aggiunto in merito alla seguente iniziativa (*prego barrare la casella corrispondente*):

- è **interamente detraibile**;
- è **parzialmente detraibile**, in quanto si svolge un'attività ordinaria soggetta all'imposta sul valore aggiunto, nonché un'attività esente dall'imposta sul valore aggiunto (indicare la percentuale detraibile: %);
- è **non detraibile** in quanto:
- attività esonerata dall'imposta sul valore aggiunto;
 - attività esente dall'imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972;
 - contabilità forfait (Legge 66/92 d 398/91).

Comunicazione ai sensi della normativa sul trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 - Art. 13)

Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina, nella figura del suo legale rappresentante *pro tempore*. I dati trasmessi saranno trattati dalla Comunità Comprensoriale, anche in forma elettronica, per ottemperare a quanto disposto dal Regolamento per la concessione dei contributi ad enti e privati (approvato con deliberazione consiliare n. 26 del 21.09.2011). Responsabile del trattamento è il dirigente della Ripartizione I – Amministrazione Generale. I dati devono essere messi a disposizione per l'esecuzione del procedimento amministrativo. In caso di rifiuto di trasmissione dei dati richiesti, le domande presentate non potranno essere trattate.

L'informativa completa può essere visionata sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.bzgcc.bz.it/Amministrazione/Web/Privacy>.

Il/La sottoscritto/a con la firma di questa domanda di contributo si impegna ad utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.

Data:

Firma:

La domanda deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo indicato di seguito, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, tif o jpeg: bzgueberetschunterland.ccoltradigebassaatesina@legalmail.it

Nota:

Motivi per i quali la richiesta di concessione contributo non potrà essere presa in considerazione dalla Giunta compr.le:

- si tratta di una manifestazione/attività che non ha carattere sovra comunale;
- presentazione della richiesta fuori termine, fissato dalla Comunità Compr.le (per l'anno 2019 – entro venerdì, 31.05.2019 – ore 12.00);
- presentazione della richiesta dopo la realizzazione dell'iniziativa o del progetto rispettivamente dopo lo svolgimento della manifestazione;
- richiesta non compilata in ogni sua parte;
- mancanza degli allegati / della documentazione richiesti/a.

E' fatto obbligo a chi verrà concesso un contributo di inserire nelle singole iniziative sia il logo della Comunità Compr.le Oltradige Bassa Atesina che anche il logo del "Marchio Bassa Atesina" che verranno forniti dall'ente scrivente.

Pagamento del contributo:

- *Domanda di contributo per iniziative ed attività ordinarie:* In questo caso con la concessione del contributo viene provveduto anche al suo pagamento.
- *Domanda di contributo per iniziative ed attività straordinarie e per investimenti:* In questo caso devono essere presentati i seguenti documenti (con eccezione dei contributi ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del Regolamento per la concessione dei contributi):
 - richiesta di pagamento del contributo;
 - dichiarazione del rappresentante legale dell'associazione, dell'ente o del comitato comprovante il fatto, che la spesa per cui il contributo è concesso sia stato effettivamente sostenuta e che i relativi costi siano più alti dei contributi concessi dalla Comunità Comprensoriale e da altri enti pubblici o per lo meno pari a detti contributi, e che in occasione della relazione dell'opera sono state rispettate tutte le prescrizioni di legge.
 - fotocopia dei documenti di giustificazione della spesa (fattura e quietanza di pagamento).

Piano di finanziamento (A)

Entrate previste:

quote associative

mezzi propri

contributi provinciali

contributi da banche

offerte

Importo

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

Totale delle entrate:

	€
--	---

Spese previste:

Importo

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

Totale delle spese

	€
--	---

Data:

Firma:

Spese previste:

Importo

spesa in base al preventivo

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

Totale delle spese

	€
--	---

Data:

--

Firma:

--

Spese previste:

Importo

spesa in base al preventivo

	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€
	€

Totale delle spese

	€
--	---

Data:

--

Firma:

--