

**MOBILITÄTSVERFAHREN  
 UND  
 ÖFFENTLICHER WETTBEWERB**

In Durchführung des Beschlusses des Bezirksausschusses Nr. 107 vom 20.03.2019, rechtskräftig, sowie in Anwendung der einschlägigen Gesetzesbestimmungen, ist ein öffentlicher Wettbewerb ausgeschrieben nach Titeln u. Prüfungen bzw. **Mobilität zwischen den Körperschaften** für die Besetzung von eine **Vollzeitstelle** und eine **Teilzeitstelle** als

**Verwaltungsassistent/in  
 VI. Funktionsebene**

(Berufsbild Nr.43 lt. Anlage 1. des Bereichsabkommens vom 14.10.2013)

Die Verwaltung gewährleistet die Gleichstellung von Mann und Frau bei der Aufnahme in den Dienst und am Arbeitsplatz gemäß G.v.D. vom 11.04.2006, Nr. 198, sowie die Anwendung der vom G.v.D. vom 30.06.2003, Nr. 196 in geltender Fassung vorgesehenen einschlägigen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes.

**PROCEDIMENTO DI MOBILITÀ  
 E  
 CONCORSO PUBBLICO**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comprensoriale n. 107 di data 20.03.2019, esecutiva, ed in conformità alle norme vigenti è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami ed in contemporanea la **procedura d'assunzione per mobilità tra enti** per la copertura di un **posto a tempo pieno** e un **posto a tempo parziale** in qualità di

**Assistente amministrativo/a  
 VI. qualifica funzionale**

(profilo prof.le n.43 di cui all'allegato 1. dell'accordo di comparto del 14/10/2013)

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e sul posto di lavoro di cui alla D.Lgs 11/04/2006, n. 198, nonché l'applicazione delle disposizioni in materia di tutela dei dati previste dal D. Lgs. 30/06/2003, n. 196 nel testo vigente.

**DIENSTSITZE**

**SEDI DI SERVIZIO**

Anzahl Stellen quantità posti	Vollzeit W.Std. tempo pieno ore sett.li	Teilzeit W.Std. tempo parziale ore sett.li	Struktur und Ort struttura e luogo	Sprachgruppen- vorbehalt riservato al gruppo linguistico
1	38		Sozialsprenkel Überetsch, J.-G.-Plazer-Str. 29, 39057 Eppan Distretto Sociale Oltradige, Via J.-G.-Plazer 29, 39057 Appiano	deutsch tedesco
1		28	Sozialsprenkel Überetsch, J.-G.-Plazer-Str. 29, 39057 Eppan Distretto Sociale Oltradige, Via J.-G.-Plazer 29, 39057 Appiano	deutsch tedesco

**A) GEHALT**

- ✓ monatliches Anfangsgrundgehalt VI. Funktionsebene im gesetzlichen Ausmaß:
- ✓ Vollzeit 38 W.Std. 1.078,01 €
- ✓ Teilzeit 28 W.Std. 794,33 €
- ✓ Sonderergänzungszulage im gesetzlichen Ausmaß:
- ✓ Vollzeit 38 W.Std. 926,38 €
- ✓ Teilzeit 28 W.Std. 682,60 €
- ✓ dreizehntes Monatsgehalt;
- ✓ andere Zulagen, sofern sie zustehen;
- ✓ Familienzulage im derzeit gültigen Ausmaß, sofern sie zusteht.
- ✓ Vom Gehalt und den Zulagen werden die Fürsorge -u. Versicherungsbeiträge sowie die Steuern einbehalten.

**A) STIPENDIO ATTRIBUITO**

- ✓ stipendio mensile iniziale VI. qual. funzionale nella misura di legge
- ✓ tempo pieno 38 ore sett.li € 1.078,01
- ✓ tempo parziale 28 ore sett.li € 794,33
- ✓ indennità integrativa speciale nella misura di legge:
- ✓ tempo pieno 38 ore sett.li € 926,38
- ✓ tempo parziale 28 ore sett.li € 682,60
- ✓ tredicesima mensilità;
- ✓ altre indennità, se ed in quanto spettanti;
- ✓ assegno per il nucleo familiare nelle misure vigenti, se ed in quanto spettante.
- ✓ Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali.

## B) VORBEHALTENE STELLEN

Beide vorgenannten Stellen als Verwaltungsassistent/in (Berufsbild Nr. 43 lt. Anlage 1. des Bereichsabkommens vom 14.10.2013) werden in Beachtung der Rangordnung den Kandidaten/innen der deutschen Sprachgruppe vorbehalten.

Zum Wettbewerb werden, unabhängig vom Vorbehalt der Stelle/n an die entsprechende Sprachgruppe, die Bewerber/innen aller Sprachgruppen zugelassen, wenn sie im Besitz der erforderlichen Voraussetzungen sind.

Die Stelle/n, die in Ermangelung geeigneter Bewerber/innen für die Aufnahme, die der vorbehaltenen Sprachgruppe angehören, unbesetzt bleibt/en, kann/können mit Maßnahme des Bezirksausschusses geeigneten Bewerber/innen der anderen Sprachgruppen zugewiesen werden, wenn der ethnische Proporz, berechnet nach den geltenden Bestimmungen, insgesamt eingehalten wird.

Im Sinne des Art.1014, Abs. 3 u. 4, des Art.678, Abs.9 des D.Lgs. 66/2010, ist zusätzlich folgende Stelle für die Freiwilligen der Streitkräfte vorbehalten:

Anzahl Stellen quantità posti	Vollzeit W.Std. tempo pieno ore sett.li	Teilzeit W.Std. tempo parziale ore sett.li	Struktur und Ort struttura e luogo	Sprachgruppen- vorbehalt riservato al gruppo linguistico
1		28	Sozialsprenkel Überetsch, J.-G.-Plazer-Str. 29, 39057 Eppan Distretto Sociale Oltradige, Via J.-G.-Plazer 29, 39057 Appiano	deutsch tedesco

Die obengenannte ausgeschriebene Stelle (28 W.Std.) ist den Freiwilligen der Streitkräfte vorrangig vorbehalten. Gibt es keine geeignete Person, die obengenannter Kategorie angehört, wird die Stelle einer anderen in der Rangordnung eingestufteten Person zugewiesen. Wer den vorgesehenen Stellenvorbehalt in Anspruch nehmen möchte, muss zusammen mit dem Gesuch um Teilnahme am Wettbewerb eine entsprechende Erklärung abgeben.

Am Wettbewerb werden auch jene Bewerber/innen zugelassen, die ein **Gesuch um Mobilität zwischen Körperschaften** im Sinne des Art. 18 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12.02.2008, des Art.22 des Bereichsabkommens vom 25.09.2000 eingereicht haben. Die Bewerber/innen, die ein Ansuchen um Mobilität zwischen Körperschaften einreichen, müssen dieselben Prüfungen dieses Wettbewerbs ablegen.

Die vorliegende Stellenausschreibung erfolgt in Beachtung der Vergünstigungen auf dem Gebiet der Pflichtenstellungen, gemäß Gesetz Nr.68 vom 12.03.1999 i.g.F.

Während der Wettbewerbsabwicklung werden, bei Notwendigkeit, alle Voraussetzungen getroffen, um Menschen mit Behinderung die Chancengleichheit zu garantieren.

## C) ZULASSUNGSVORAUSSETZUNGEN

Die Bewerber/innen müssen im Besitz der folgenden Voraussetzungen sein, ansonsten werden sie vom Wettbewerb ausgeschlossen:

### a) Studientitel

#### Zugang von außen:

- Reifezeugnis o. gleichwertiger Ausbildungsnachweis;

## B) RISERVE

Entrambi i posti sopraccitati in qualità di assistente amministrativo/a (prof. prof.le n. 43 dell'allegato 1 dell'Accordo di Comparto del 14.10.2013) sono riservati ai/alle candidati/e del gruppo linguistico tedesco secondo l'ordine della graduatoria.

Al concorso vengono ammessi/e i/le concorrenti di tutti i gruppi linguistici, indipendentemente dalla riserva del posto al gruppo linguistico, qualora in possesso dei requisiti richiesti.

Il/I posto/i rimasto/i vacante/i per mancanza di concorrenti idonei/e all'assunzione appartenenti al gruppo linguistico riservatario, potrà/potranno essere attribuito/i con provvedimento della giunta comprensoriale ad aspiranti idonei/e degli altri gruppi linguistici, sempre che sia complessivamente rispettata la proporzionale etnica, calcolata in base alle vigenti disposizioni.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, è riservato di 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate come segue:

Il suddetto posto (28 ore sett.li) in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. Coloro che intendono avvalersi della riserva prevista ne devono fare espressa richiesta allegandola alla domanda di partecipazione al concorso

Al concorso sono ammessi anche i/le candidati/e che hanno presentato **domanda per la mobilità tra gli enti**, ai sensi dell'art. 18 del Contratto Collettivo intercompartimentale di data 12.02.2008, dell'art. 22 dell'Accordo di Comparto di data 25.09.2000. I/Le candidati/e che presentano domanda per la mobilità tra gli enti, dovranno sostenere le stesse prove d'esame del concorso in oggetto.

Il presente bando è emanato tenendo conto delle norme in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12.03.1999 n.68 e successive modifiche ed integrazioni.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame saranno previsti, se necessario, gli accorgimenti per garantire alle persone disabili di concorrere in condizione di parità con gli altri.

## C) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai/Alle candidati/e è richiesto il possesso, a pena di esclusione dal concorso, dei seguenti requisiti:

### a) titolo di studio

#### accesso dall'esterno:

- diploma di maturità o equivalente;

Es liegt im Interesse des/der Bewerbers/in auch die erzielte Punktezahl oder die Bewertung des vorerwähnten Studientitels zu erbringen.

Für den Zugang zum Dienst sind neben den italienischen Ausbildungs- oder Berufsnachweisen auch solche geeignet, die im Ausland erworben wurden u. die aufgrund der einschlägigen Bestimmungen den italienischen Nachweisen gleichgestellt sind, diese müssen mit dem dazugehörigen Anerkennungsdekret, das von den zuständigen Behörden erlassen worden ist, eingereicht werden. Die Bewerber im Besitz der angeführten ausländischen Nachweise, welche der Anerkennung unterliegen, aber noch nicht anerkannt sind, werden mit Vorbehalt zu den Wettbewerbsverfahren zugelassen, so-fern keine vorteilhaftere Regelung besteht. Die Aufnahme erfolgt vorbehaltlich Ausstellung, seitens der für das Anerkennungsverfahren zuständigen Behörden, des erforderlichen Studientitels, wie von Art.38 des GvD. vom 30.03.2001, Nr.165 vorgesehen. In diesem Fall muss der/die Bewerber/in im Zulassungsgesuch ausdrücklich erklären, das Verfahren für die Gleichstellung des eigenen Studientitels, laut oben genannten Bestimmungen, in die Wege geleitet zu haben.

oder

#### **Zugang durch vertikale Mobilität:**

- vier Jahre effektiver Dienst in der V. Funktionsebene im Rahmen der Berufsbilder der verschiedenen Bereiche, falls die vertikale Mobilität im Zugehörigkeitsberufsbild angegeben ist;

oder

- sechs Jahre effektiver Dienst in der IV. Funktionsebene im Rahmen der Berufsbilder der verschiedenen Bereiche, falls die vertikale Mobilität im Zugehörigkeitsberufsbild angegeben ist;

(der Zugang durch die vertikale Mobilität, der vom Art.74 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12.02.2008, u. vom Bereichsabkommen vom 14.10.2013 vorgesehen ist, ist den Bediensteten der im Art.1 des bereichsübergreifenden Kollektivvertrages vom 12.02.2008 genannten öffentlichen Körperschaften vorbehalten)

- b) Führerschein „B“;
- c) Zweisprachigkeitsnachweis „B“ (gemäß Art.4 des D.P.R. Nr.752 vom 26.07.1976) oder Besitz einer Bescheinigung gemäß GvD. Nr.86/2010 (die entsprechende Dokumentation beilegen);;
- d) Erklärung über die Zugehörigkeit zu einer oder Angliederung an eine der drei Sprachgruppen, ausgestellt gemäß Art. 18 des D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976 in der vom Gver.D. Nr. 253 vom 01.08.1991;
- e) der Besitz der italienischen Staatsbürgerschaft oder Staatsbürgerschaft eines anderen Mitgliedsstaates der Europäischen Union im Sinne des D.P.C.M. vom 07.02.1994 Nr.174, bzw. sich in einer laut Art. 7 des Gesetzes vom 6. August 2013, Nr. 97 Situation befinden;

Im Sinne von Art.38 des GvD. vom 30. März 2001, Nr.165, abgeändert vom Art.7 des Gesetzes vom 6. August 2013, Nr.97, können auch Familienangehörige

E' nell'interesse del/della candidato/a documentare anche il punteggio o la valutazione del suddetto titolo di studio.

Per l'accesso all'impiego, oltre ai titoli di studio o professionali italiani, sono ammessi anche i titoli conseguiti all'estero ed equiparati ai titoli italiani dalla vigente normativa in materia, presentati unitamente al decreto di riconoscimento rilasciato dagli organi competenti. I candidati in possesso dei menzionati titoli di studio esteri, soggetti a riconoscimento ma non ancora riconosciuti, sono ammessi alle procedure concorsuali con riserva, a meno che non sussista una disciplina più favorevole. L'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio richiesto, così come previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il/la candidato/a deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

oppure

#### **accesso tramite mobilità verticale:**

- quattro anni di servizio effettivo nella V. qualifica funzionale nell'ambito dei profili professionali delle diverse aree se la mobilità verticale è indicata nel profilo professionale di appartenenza;

oppure

- sei anni di servizio effettivo nella IV. Qualifica funzionale nell'ambito dei profili professionali delle diverse aree se la mobilità verticale è indicata nel profilo professionale di appartenenza;

(l'accesso tramite mobilità verticale, previsto dall'art. 74 del contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008 e dall'accordo di comparto del 14.10.2013, è riservata ai dipendenti degli enti di cui all'art. 1 del contratto collettivo intercompartimentale del 12.02.2008)

- b) patente di guida "B";
- c) attestato relativo alla conoscenza della lingua italiana e tedesca "B" (previsto dall'art. 4 del D.P.R. 26.07.1976 n. 752) ovvero un attestato secondo il D.Lgs n. 86/2010 (allegare la relativa documentazione);
- d) dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici, rilasciata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 26.07.1976, n. 752, modificato con il D.Lgs 01.08.1991, n. 253;
- e) di possedere la cittadinanza italiana o la cittadinanza di un altro stato membro dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174, oppure trovasi in una delle situazioni di cui all'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97;

Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97, possono accedere anche i familiari

von EU-Bürgern, auch wenn sie Drittstaatsangehörige sind, sofern sie die Aufenthaltskarte oder das Recht auf Daueraufenthalt besitzen, zugelassen werden

Außerdem können Drittstaatsangehörige, die die Rechtsstellung eines langfristig Aufenthaltsberechtigten in der EG besitzen, oder mit Flüchtlingsstatus bzw. mit zuerkanntem subsidiären Schutz, zugelassen werden.

Im Sinne von Art.3 des Dekrets des Präsidenten des Ministerrates vom 7. Februar 1994, Nr.174, müssen die EU-Bürger zwecks Zugang zu Stellen der öffentlichen Verwaltung, folgende Voraussetzungen besitzen:

1. Besitz der zivilen und politischen Rechte auch im Zugehörigkeits- oder Herkunftsstaat;
2. Besitz aller weiteren für italienische Staatsbürger vorgesehenen Voraussetzungen, mit Ausnahme der italienischen Staatsbürgerschaft selbst;

- f) Alter nicht unter 18 Jahren;
- g) körperliche Eignung für den Dienst. Die Verwaltung behält sich vor, die ernannte Bewerber, vor deren Dienstantritt, einer ärztlichen Kontrolluntersuchung zu unterziehen;
- h) Position hinsichtlich des Militärdienstes;
- i) Genuss der politischen Rechte - diejenigen, die vom aktiven Wahlrecht ausgeschlossen sind, sowie diejenigen, die aus dem Dienst bei einer öffentlichen Verwaltung entlassen wurden, oder die aufgrund geltender Gesetze einen Unvereinbarkeitsgrund für die Bekleidung einer öffentlichen Stelle aufweisen, können nicht in den Dienst aufgenommen werden.

#### **D) ZULASSUNGSGESUCH**

Im Zulassungsgesuch muss der/die Kandidat/in unter eigener Verantwortung folgendes erklären:

- a) Vor- u. Nachname, Geburtsdatum/-ort und Wohnort;
- b) Wohnsitz;
- c) die italienische Staatsbürgerschaft oder die Staatsbürgerschaft eines Staates der Europäischen Union zu besitzen;

oder: Familienangehöriger eines EU-Bürgers zu sein, im Besitz der Aufenthaltskarte oder des Rechtes auf Daueraufenthalt (Art.38 des GvD. vom 30. März 2001, Nr. 165, abgeändert vom Art. 7 des Gesetzes vom 6. August 2013, Nr. 97), unter Angabe der Staatsbürgerschaft des Familienangehörigen;

oder: Drittstaatsangehöriger zu sein, im Besitz der Rechtsstellung eines langfristig Aufenthaltsberechtigten in der EG oder mit Flüchtlingsstatus bzw. mit zuerkanntem subsidiären Schutz;  
nur für den EU-Bürger oder den Familienangehörigen eines EU-Bürgers, im Besitz der Aufenthaltskarte oder des Rechtes auf Daueraufenthalt oder für den Drittstaatsangehörigen, im Besitz der Rechtsstellung eines langfristig Aufenthaltsberechtigten in der EG oder mit Flüchtlingsstatus bzw. mit zuerkanntem subsidiären Schutz (Art. 38 des Legislativdekretes vom 30. März 2001, Nr. 165, abgeändert vom Art. 7 des Gesetzes vom 6. August 2013, Nr. 97):  
die zivilen und politischen Rechte auch im Zugehörigkeits- oder Herkunftsstaat zu besitzen oder aus welchen Gründen nicht zu besitzen;

di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

1. il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. il possesso, eccezion fatta per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

- f) età non inferiore ai 18 anni;
- g) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo coloro che accederanno all'impiego;
- h) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) godimento dei diritti politici - non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e coloro che si trovino in posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

#### **D) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome, data, luogo di nascita e domicilio;
- b) luogo di residenza;
- c) la cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

oppure: di essere familiare di cittadino di uno degli Stati dell'Unione europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (articolo 38 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97), indicando la cittadinanza del familiare;

oppure: di essere cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria;  
solamente per il cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero del familiare di cittadino di uno degli Stati dell'Unione europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure per il cittadino di Paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 decreto legislativo 30.03.2001, n.165 così come modificato dalla legge 6 agosto 2013, n. 97):  
di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero di non goderne per indicandone i motivi;

- d) die Gemeinde, in der der/die Bewerber/in in den Wählerlisten eingetragen ist, bzw. die Gründe für die Nichteintragung oder Streichung aus den Listen;
- e) eventuelle strafrechtliche Verurteilungen und/oder derzeitige Strafverfahren;
- f) Fehlen einer Amtsenthebung bzw. einer Entlassung o. Absetzung vom Dienst bei einer öffentlichen Verwaltung und Fehlen einer Unvereinbarkeitsstellung im Sinne der geltenden Gesetze;
- g) die Stellung hinsichtlich der Wehrdienstpflicht (Erfüllung oder Nicht-Erfüllung, Korps, Zeitraum u. Struktur);
- h) Arbeitstauglichkeit;
- i) die Zugehörigkeit oder nicht Zugehörigkeit zu einer der im Gesetz Nr. 68/1999 i.g.F. geschützten Kategorien;
- j) den Besitz der Bescheinigung betreffend die Kenntnis der italienischen und der deutschen Sprache gemäß Art. 4 des D.P.R. 752 vom 26.07.76, für die Laufbahn der ausgeschriebenen Stelle;
- k) den Besitz der Bescheinigung über die Zugehörigkeit oder die Angliederung an eine der drei Sprachgruppen, gemäß Absatz 3, Art. 20ter, des DPR Nr. 752 vom 26. Juli 1976;
- l) den Besitz des Führerscheines „B“;
- m) in welcher Sprache (deutsch oder italienisch) er/sie die Prüfungen ablegen will, laut Art. 20 des D.P.R. Nr. 752 vom 26.07.1976;
- n) den Besitz des Studientitels, der laut Wettbewerbsausschreibung verlangt wird, mit Angabe der Schulen bzw. Anstalten, wo das Zeugnis erlangt worden ist, Jahr der Ausstellung, Anzahl der besuchten u. absolvierten Schuljahre, erhaltene Note bzw. Bewertungen;
- o) den Besitz der Titel, die bei bestandenem Wettbewerb das Recht auf den Vorrang oder den Vorzug bei der Ernennung belegen;
- p) den bei anderen öff. Verwaltungen u./oder Privaten geleisteten Dienst mit jeweiliger Dauer (Anfang u. Ende), Berufsbild mit entsprechender Funktionsebene. Die Arbeit als Freiberufler wird nicht bewertet. Die Dienste mit anderen Tätigkeiten, in anderen Berufsbildern sowie die Tätigkeiten als Freiberufler/in können nicht berücksichtigt werden.  
Es handelt sich hierbei um Informationen, welche für die Wertung angefordert werden: detaillierte Angabe von Berufsbild, Aufgabenbereiche, Zeitspannen, Arbeitsverhältnis (Vollzeit oder Teilzeit) u.s.w. (man empfiehlt, eine entsprechende Erklärung von Seiten der Arbeit gebenden Körperschaft vorzulegen).
- q) die Angabe der genauen Adresse, an die alle den Wettbewerb betreffenden Mitteilungen der Verwaltung gerichtet werden können;
- r) im Falle von eventuellen Änderungen bis zur Beendigung des Wettbewerbes, diese mittels **Einschreibebrief** o. **zertifizierte Emailadresse (s. nachstehende PEC-Adresse)** mitzuteilen. Die Verwaltung haftet in keiner Weise für falsche, unvollständige oder nicht zutreffende Anschriften zum Zeitpunkt der Mitteilung;
- d) il comune ove il/la candidato/a è iscritto/a nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
- f) la non destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere in posizione di incompatibilità in base alle vigenti leggi;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (assolvimento o meno, Corpo, periodo e struttura);
- h) idoneità fisica all'impiego;
- i) l'appartenenza o meno ad una delle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- j) il possesso dell'attestato di conoscenza della lingua tedesca ed italiana previsto dall'art. 4 del D.P.R. 26.07.1976 n. 752, riferito alla carriera della qualifica del posto messo a concorso;
- k) il possesso della certificazione rilasciata ai sensi del comma 3, art. 20ter del DPR 26 luglio 1976, n. 752, comprovante l'appartenenza o l'aggregazione ad un gruppo linguistico;
- l) il possesso della patente di guida „B“;
- m) la lingua (italiana o tedesca) nella quale intende sostenere le prove d'esame ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 26.07.1976 n. 752;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, specificando l'istituto presso il quale è stato conseguito, l'anno di conseguimento, il numero degli anni scolastici frequentati e superati, il voto o giudizio riportato;
- o) il possesso dei titoli che, in caso di idoneità al concorso, diano il diritto di precedenza, o rispettivamente di preferenza nella nomina;
- p) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e/o privati con relativa durata (inizio e fine), profilo professionale con relativa qualifica funzionale rivestita. Il lavoro autonomo non è valutabile. I servizi prestati con altre mansioni ed il lavoro autonomo non sono valutabili.  
Si tratta di informazioni richieste ai fini dell'attribuzione di punteggio: indicare dettagliatamente il profilo professionale, le mansioni, i periodi, l'orario: pieno o parziale, ecc. (è opportuna la presentazione di dichiarazione conforme da parte dell'ente datore di lavoro).
- q) l'indicazione del preciso recapito al quale potranno essere fatte dall'Amministrazione le comunicazioni relative al concorso;
- r) di comunicare mediante **lettera raccomandata** oppure **posta elettronica certificata (v. sottoindicato indirizzo PEC)** le eventuali variazioni che si verificassero, fino all'esaurimento del concorso. L'amministrazione non si assume alcun tipo di responsabilità per recapiti indicati in modo errati, incompleti o non più corrispondenti alla situazione esistente al momento della comunicazione;

**[bzgueberetschunterland.ccoltradigebassatesina@legalmail.it](mailto:bzgueberetschunterland.ccoltradigebassatesina@legalmail.it)**

- u) die Pflicht zur vorbehaltlosen Annahme der u) l'impegno ad accettare senza alcuna riserva le

Bedingungen, die in der zur Zeit geltenden und in den künftigen Personalordnungen der Körperschaft enthalten sind;

- v) Erklärung, im Sinne des Legislativdekretes Nr.196 vom 30.06.2003, „Kodex betreffend den Schutz der personenbezogenen Daten“, über die Anwendung u. Verarbeitung der personenbezogenen Daten (auch in automatisierter Form) zum institutionellen Zweck seitens der Bezirksgemeinschaft informiert worden zu sein.

#### **E) ABGABEBESTIMMUNGEN UND TERMINE FÜR DIE EINREICHUNG DER GESUCHE**

Das Eingangsdatum des Gesuches wird durch den Datumsstempel der Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland festgehalten.

Das Zulassungsgesuch muss von der Bewerberin/dem Bewerber in Anwesenheit der zuständigen Beamtin/des zuständigen Beamten unterzeichnet werden.

Wird das Zulassungsgesuch mittels Post übermittelt oder nicht persönlich von der Bewerberin/dem Bewerber abgegeben, dann muss demselben die Fotokopie eines gültigen Ausweises beigelegt werden.

Das Gesuch muss leserlich in Blockschrift ausgefüllt sein u. es muss ausschließlich der eigens dafür vorgesehene Vordruck verwendet werden, ohne daran Änderungen vorzunehmen (s. Anlage A). Genanntes Gesuch muss mit einer der folgenden Modalitäten eingereicht werden, um die Identifizierung des Verfassers laut Art.65 des Gver.D. Nr.82 vom 7. März 2005 (Kodex der Digitalverwaltung) zu gewährleisten:

1. durch **zertifizierte E-Mail (PEC)** ausschließlich an die Adresse

condizioni previste dal regolamento organico del personale dell'ente in vigore al momento della nomina nonché quelle future;

- v) dichiarazione ai sensi della D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, „Codice in materia di protezione dei dati personali“, di essere stato informato sull'uso del trattamento (anche automatizzato) dei propri dati personali per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'ente.

#### **E) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La data di ricezione della domanda sarà determinata dalla data risultante dal timbro apposto dal competente ufficio della Comunità comprensoriale Oltradige bassa Atesina.

La candidata/il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda di ammissione davanti alla dipendente incaricata/al dipendente incaricato.

Se la domanda di ammissione verrà trasmessa tramite posta oppure non venga consegnata personalmente dalla candidata/dal candidato, alla stessa dovrà essere allegata una fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

La domanda dovrà essere compilata in stampatello leggibile utilizzando esclusivamente il modulo appositamente predisposto senza apportarvi modifiche (v. allegato A), e dovrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale):

1. tramite **posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo

**[bzgueberetschunterland.ccoltradigebassaatesina@legalmail.it](mailto:bzgueberetschunterland.ccoltradigebassaatesina@legalmail.it)**

wobei darauf zu achten ist, dass die gesamten angeforderten Unterlagen im Format pdf, tif oder jpeg übermittelt werden (ausgenommen die Sprachgruppenzugehörigkeitserklärung, nicht älter als sechs Monate, welche in Original in einem geschlossenen Umschlag spätestens am Tag der ersten Wettbewerbsprüfung abgegeben werden muss);

2. mittels **Einschreiben mit Rückantwort** durch Post- oder Kurierdienst, adressiert an die Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland, Lauben 22/26, 39044 Neumarkt (BZ);
3. **direkte Abgabe im Personalamt** des Verwaltungssitzes der Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland in Neumarkt, Laubengasse 22/26 in den für den Parteienverkehr vorgesehenen Zeiten (von Montag bis Freitag von 09.00 – 12.00 Uhr; Montag und Dienstag von 14.00 – 16.00 Uhr).

**Die Gesuche müssen innerhalb 12.00 Uhr des Verfallstermins vom 10.05.2019, vorgelegt bzw. verschickt werden.**

Für die mittels Einschreiben mit Rückantwort verschickten Gesuche gilt für die Abgabe das Datum des Poststempels

avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf, tif o jpeg (tranne il certificato di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico, di data non anteriore a sei mesi, che dovrà essere consegnato in originale in busta chiusa e consegnato al più tardi il giorno della prima prova d'esame);

2. a mezzo di **“raccomandata servizio postale – o corriere – con avviso di ricevimento”** indirizzata alla Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina, Via Portici 22/26 a 39044 Egna (BZ);
3. **direttamente nell'ufficio personale** della sede amministrativa della Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina ad Egna, via Portici 22/26 durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il lunedì e martedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00).

**Le domande devono essere presentate o spedite entro e non oltre le ore 12.00 del termine perentorio del 10.05.2019.**

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per

des empfangenden Postamtes. Für die mittels zertifizierter, elektronischer Post (PEC) übermittelten Gesuche gilt für die Abgabe das Datum des Versands seitens des/der Antragstellers/in. Die ausschreibende Verwaltung übernimmt keine Verantwortung hinsichtlich des Verlustes von Gesuchen, weder wegen Fehlzustellung seitens der Postverwaltung oder wenn diese auf irgendeiner Weise aus Zufall oder aus Gründen höherer Gewalt Dritten zugeschrieben werden kann, noch wegen Unzustellbarkeit der elektronischen Übermittlung oder Fehlzustellung wegen fehlerhafter Angabe der zertifizierten Emailadresse seitens des/der Antragstellers/in, oder wegen verspäteter Mitteilung der im Teilnahmegesuch angegebenen Adresse.

Aus Gründen öffentlichen Interesses behält sich die Verwaltung das unanfechtbare Recht vor, die Verfallsfristen dieses Wettbewerbes zu verlängern oder auch den Wettbewerb zu widerrufen oder nach Terminablauf die Fristen neu zu eröffnen, immer vorausgeschickt, dass die Rangordnungsarbeiten noch nicht begonnen wurden.

#### F) DOKUMENTE, DIE DEM ZULASSUNGSGESUCH BEIZULEGEN SIND

1) Für die in der Provinz Bozen ansässigen **Bür-ger/innen**: die Bescheinigung über die Zugehörigkeit oder der Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen laut Art.18 des Dekretes des Präsidenten der Republik Nr.752 vom 26.07.1976 in geltender Fassung, die **nicht älter als 6 Monate** sein darf (IM GESCHLOSSENEM KUVERT), ausgestellt vom Landesgericht Bozen, Gerichtsplatz 1.

**Für italienische Staatsbürger/innen u. Bürger/innen von anderen Mitgliedstaaten der EU, welche nicht in der Provinz Bozen ansässig sind**: die Bescheinigung (IM GESCHLOSSENEM KUVERT) nachweislich die Zugehörigkeit oder Angliederung an eine der drei Sprachgruppen lt. Art. 20ter des DPR Nr. 752 vom 26. Juli 1976. Um genannte Bescheinigung mit sofortiger Wirkung zu erhalten, ist es notwendig sich an das Landesgericht Bozen, Gerichtsplatz 1 zu wenden.

Die nicht ansässigen Personen laut Art.20/ter, Abs.7/bis des Dekretes des Präsidenten der Republik vom 26. Juli 1976, Nr.752, in geltender Fassung, auch wenn sie die italienische Staatsbürgerschaft besitzen, haben das Recht, die im genannten Artikel vorgesehene Erklärung über die Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen, nämlich zur italienischen, deutschen oder ladinischen, abzugeben und die entsprechende Bescheinigung bis zu Beginn der ersten Wettbewerbsprüfung vorzulegen.

Es ist untersagt, die Zugehörigkeit oder Angliederung an eine der drei Sprachgruppen mittels Selbsterklärung nachzuweisen.

2) Die Bestätigung über die erfolgte Einzahlung der Gebühr von **10,00 €** auf das Bankkonto **Südtiroler Sparkasse AG - Filiale Schatzamt Bozen - IBAN - IT11V0604511619000000003165** oder der Abschnitt der Postanweisung zugunsten der Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland;

**Es versteht sich, dass die Bewerber/innen sämtliche**

comprovare la data di spedizione. In caso di domande trasmesse con posta elettronica certificata (PEC) fa fede la data di spedizione da parte del/la candidato/a. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Per motivi di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di prorogare i termini di scadenza del presente concorso od anche di riaprire i termini dopo la chiusura, sempre che non siano ancora iniziate le operazioni per il suo espletamento.

#### F) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1) **Per i/le cittadini/e residenti in provincia di Bolzano**: il certificato di appartenenza o di aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici previsto dall'art. 18 del D.P.R. 26.07.1976, n. 752 e successive modifiche ed integrazioni con data di emissione **non anteriore ai sei mesi** (IN BUSTA CHIUSA) rilasciato dal Tribunale di Bolzano, Piazza Tribunale 1.

**Per i/le cittadini/e italiani/e e per i/le cittadini/e di altri Stati membri dell'Unione Europea non residenti in provincia di Bolzano**: la certificazione (IN BUSTA CHIUSA) rilasciata a norma dell'art. 20ter del DPR 26 luglio 1976, n. 752, comprovante l'appartenenza oppure l'aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici. Per ottenere tale dichiarazione con effetto immediato è necessario rivolgersi al Tribunale di Bolzano, Piazza Tribunale 1.

Le persone non residenti di cui all'articolo 20/ter, comma 7/bis, del Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche, anche se di cittadinanza italiana, hanno diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici italiano, tedesco e ladino di cui allo stesso articolo e di presentare la relativa certificazione fino all'inizio della prima prova concorsuale (DPP. 30.03.2017, n. 10).

È precluso comprovare l'appartenenza o l'aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici mediante autocertificazione.

2) La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di **10,00 €** mediante versamento sul conto corrente bancario presso la **Cassa di Risparmio SPA - fil. tesoreria di Bolzano, IBAN - IT11V0604511619000000003165** o la ricevuta del vaglia postale a favore alla Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina;

**Resta inteso che i/le candidati/e devono essere in**

von dieser Ausschreibung vorgeschriebene u. im Gesuch angegebene Voraussetzungen, bereits bei Fälligkeit des Termins für die Einreichung des Gesuches um Zulassung zum Wettbewerb, besitzen müssen.

#### **G) KLÄRUNGEN ZUM GESUCH**

Für die korrekte Bewertung der geleisteten Dienste müssen die Bewerber in klarer u. ausführlicher Form die ausgeübten Funktionen u. jede weitere Information angeben, welche für die Festsetzung des Berufsbildes u. der ausgeübten Tätigkeit nützlich sein kann. Die ungenau oder unvollständig, bzw. in zweideutiger Form beschriebenen Arbeitstätigkeiten werden nicht bewertet.

Die im Vollzeit- Arbeitsverhältnis geleisteten Dienste müssen ausdrücklich im Gesuch angegeben werden; bei den Teilzeit- Arbeitsverhältnissen müssen der jeweilige Prozentsatz sowie die dazugehörige Stundenanzahl pro Woche angegeben werden. Sollten diese Hinweise fehlen, so kann die entsprechende Zeitspanne nicht berücksichtigt werden.

Vom Wettbewerb ausgeschlossen werden die Bewerber/innen, welche die im Gesuch festgestellten Mängel nicht innerhalb der von dieser Körperschaft festgesetzten Ausschlussfrist beheben.

#### **H) ZULASSUNG/AUSSCHLUSS**

Über die Zulassung der Bewerberinnen / der Bewerber zum Wettbewerb bzw. über den Ausschluss von diesen, entscheidet, aufgrund der Ansuchen und vorgelegten Dokumente, die Prüfungskommission.

Vom Wettbewerb ausgeschlossen werden jene Bewerber/innen die:

- eine oder mehrere der im obigen Punkt C) angeführten Voraussetzungen nicht besitzen
- das Ansuchen nicht zeitgerecht oder ohne Unterschrift eingereicht haben
- die im Gesuch festgestellten Mängel nicht innerhalb der von der Verwaltung festgesetzten Ausschlussfrist beheben
- unwahre Erklärungen abgeben für welche die Bestimmungen des Strafgesetzbuches und die einschlägigen Sondergesetze zur Anwendung kommen.

#### **I) PRÜFUNGEN UND DEREN ABWICKLUNG**

Die zum Wettbewerb zugelassenen Bewerber/innen werden folgenden Prüfungen unterzogen:

##### **1. einer schriftlichen Prüfung**

Die schriftliche Prüfung betrifft einen oder mehrere der folgenden Themenbereiche:

- die Organisation der Sozialdienste in der Provinz Bozen in den verschiedenen Zuständigkeitsbereichen, insbesondere in Bezug auf die Dienste der finanziellen Sozialhilfe (richtungweisender Bezug: Landesgesetz vom 30. April 1991, Nr.13);
- Kenntnis der Vorschriften im Bereich der finanziellen

possessione di tutti i requisiti prescritti dal presente bando e dichiarati nella domanda di ammissione già alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione.

#### **G) SPECIFICAZIONI IN MERITO ALLA DOMANDA**

Ai fini della valutazione corretta dei servizi effettuati, il/la candidato/a deve esporre chiaramente ed esaustivamente le mansioni esercitate ed ogni notizia utile ad identificare il profilo e l'attività svolta. Non vengono valutate attività lavorative descritte in modo incompleto, poco chiaro od ambiguo.

I servizi prestati a tempo pieno vanno espressamente indicati nella domanda; per quelli a part-time va indicata anche la percentuale con il numero di ore settimanali. In assenza di tali indicazioni non si potrà procedere alla valutazione del corrispondente periodo.

Sono esclusi dal concorso i/le candidati/e che non regolarizzano la domanda entro il termine perentorio fissato dall'Ente.

#### **H) AMMISSIONE/ESCLUSIONE**

La commissione esaminatrice decide, in base alle domande ed ai documenti prodotti, l'ammissione delle candidate / dei candidati al concorso rispettivamente l'esclusione da questo.

Dal concorso vengono escluse/i le/i candidate/i che:

- non sono in possesso di uno o più requisiti indicati al punto C) di cui sopra
- presentano la domanda oltre il termine oppure senza firma
- non regolarizzano la domanda entro il termine perentorio fissato dall'amministrazione
- fanno dichiarazioni mendaci: in questo caso verranno applicate le disposizioni del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

#### **I) PROVE D'ESAME E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

I/Le candidati/e ammessi/e al concorso saranno sottoposti/e ai seguenti esami:

##### **1. una prova scritta**

La prova scritta verte su uno o più dei seguenti argomenti:

- l'organizzazione dei servizi sociali in provincia di Bolzano nei diversi settori di competenza, con particolare riguardo ai servizi di assistenza economica (riferimento principale a mero titolo indicativo: Legge Provinciale 30 aprile 1991, n. 13);
- conoscenza della normativa in materia di assistenza

Sozialhilfe (richtungweisende Bezüge: Durchführungsverordnung zu den Maßnahmen der finanziellen Sozialhilfe und zur Zahlung der Tarife der Sozialdienste: DLH vom 11. August 2000, Nr. 30. DLH 11. Jänner 2011, Nr. 2 in geltender Fassung und entsprechende Landesrundschriften);

- Grundkenntnisse der Gesetze bezüglich die Einwanderung, insbesondere in Bezug auf den Einheitstext der Einwanderung (Legislativdekret 286/1998 in geltender Fassung);
- Leitfaden Sozialpädagogische Grundbetreuung für Minderjährige in Bezug auf die finanzielle Sozialhilfe;
- Grundkenntnisse im Steuerwesen: Konzepte des Einkommen aus lohnabhängiger Arbeit u. als Freiberufler, steuerpflichtiges Einkommen, Steuerfreibeträge u. Abzüge, Familiengeld u. verschiedene Maßnahmen zur Unterstützung der Familien (Staats-, Regional- oder Landeszuschüsse), Studienbörsen, Pflegegeld, u.s.w.;
- das Verwaltungsverfahren im Sinne des LG Nr. 17 vom 22.10.1993, in geltender Fassung, insbesondere die geltende Verordnung zum Verwaltungsverfahren und zum Recht auf Zugang zu Verwaltungsunterlagen der Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland;
- die Vereinfachung der Verwaltungsverfahren Eigenerklärungen und Kontrollen im Bezugsrahmen, der vom „Einheitstext der Gesetze über die Bestimmungen zu den Verwaltungsunterlagen“ gemäß DPR Nr. 445/2000 in geltender Fassung vorgegeben ist;
- Rechte und Pflichten der öffentlichen Bediensteten;
- Kenntnis in Bezug auf die Datenschutz (Legislativdekret Nr. 196/03 in geltender Fassung);
- die Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland: Satzung und Ämterordnung;
- Organisation der Tätigkeiten im Sprengel: Aufgaben, Funktionen, Zielsetzungen, Arbeitsmittel u. Methodologien in der Sozialarbeit mit besonderem Bezug auf die Rolle, Funktion, auf die Aufgaben und Verantwortung des Personals in der finanziellen Sozialhilfe;
- Leitfaden der Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland.

## **2. praktische schriftliche Prüfung**

Ausarbeitung eines Verwaltungsaktes.

## **3. mündliche Prüfung**

Sie betrifft die für die schriftlichen Prüfungen vorgesehenen Themenbereiche sowie:

- persönliche und soziale Kompetenz: Eigeninitiative und Selbständigkeit; Flexibilität und Einsatzbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Konfliktmanagement.

Die schriftliche oder praktische Prüfung kann auch mit Fragebögen durchgeführt werden.

Die Abwesenheit bei einer der Prüfungen bringt den Ausschluss vom Wettbewerb mit sich.

**Die Bezirksgemeinschaft ist nicht angehalten, die Unterlagen für die Vorbereitung auf die Wettbewerbsprüfungen, auszuhändigen.**

economica (riferimenti principali a mero titolo indicativo: regolamento provinciale relativo agli interventi di assistenza economica sociale e al pagamento delle tariffe nei servizi sociali: D.P.G.P: 11 agosto 2000 n. 30, D.P.G.P. 11 gennaio 2011 n. 2 successive modifiche e integrazioni e relative circolari provinciali in materia);

- nozioni principali della normativa in materia di immigrazione con particolare riguardo al testo unico sull'immigrazione (D.Lgs. 286/1998 e successive modifiche);
- linee guida dell'assistenza sociopedagogica di base per minori in riferimento all'assistenza economica;
- nozioni in materia fiscale: concetto di reddito da lavoro dipendente e autonomo, reddito imponibile, deduzioni e detrazioni, dichiarazioni dei redditi, assegni familiari e provvedimenti a sostegno della famiglia di diversa fonte (nazionale, regionale, provinciale), borse di studio, assegni di cura, etc.;
- il procedimento amministrativo ai sensi della L.P. 17 del 22.10.1993 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare il vigente Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto d'accesso ai documenti amministrativi della Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina;
- la semplificazione amministrativa: autocertificazioni e controlli nel quadro delineato dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000 e successive modifiche;
- diritti e doveri del dipendente pubblico;
- normativa in materia di protezione dati (D.Lgs.196/03 e successive modifiche ed integrazioni);
- la Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina: statuto e regolamento degli uffici;
- l'organizzazione dell'attività nel distretto: compiti, funzioni, obiettivi, strumenti e metodologie del lavoro sociale con particolare riguardo al ruolo, alle funzioni e compiti del personale addetto all'erogazione dell'assistenza economica;
- le linee guida della Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina.

## **2. prova pratica scritta**

Elaborazione di un atto amministrativo.

## **3. prova orale**

La prova orale verterà sugli argomenti previsti per le prove scritte nonché:

- competenza personale e sociale: iniziativa e autonomia, flessibilità ed impegno, capacità di comunicazione e di gestione di conflitti.

La prova scritta o pratica può svolgersi anche sulla base di questionari.

L'assenza ad una delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

**La Comunità Comprensoriale non è tenuta a fornire il materiale di studio per la preparazione delle prove del concorso.**

## PRÜFUNGSKALENDER

Gemäß Art.38, Abs.5 des Titel VII „Organisatorische Bestimmungen über Ausnahmeverfahren“ der gelt. Personaldienstordnung dieser Körperschaft erfolgen die Einladungen zu den Wettbewerbsprüfungen, die Veröffentlichung der Prüfungsergebnisse, mögliche Verschiebungen oder andere, das Wettbewerbsverfahren betreffende Mitteilungen über nachstehende Internetseite:

<http://www.bzgcc.bz.it/de/Verwaltung/Stellenangebote>

[http://www.bzgcc.bz.it/it/Amministrazione/Offerte\\_lavorative](http://www.bzgcc.bz.it/it/Amministrazione/Offerte_lavorative)

Die Termine der Wettbewerbsprüfungen werden mindestens 15 Tage vor den jeweiligen Prüfungen veröffentlicht.

## DIARIO DEGLI ESAMI

Ai sensi dell'art. 38, comma 5 del titolo VII „Disposizioni organizzative nelle procedure di assunzione“ del vigente Ordinamento del personale, gli inviti alle prove concorsuali, la pubblicazione dei relativi risultati, eventuali rinvii o comunicazioni inerenti questa procedura avvengono mediante pubblicazione sul seguente sito internet sotto indicato:

Le date delle prove d'esame vengono pubblicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

### J) ERSTELLUNG DER RANGORDNUNGEN

Nach Beendigung der Wettbewerbsarbeiten erstellt die Prüfungskommission anhand der Summen aller Punkte, welche die Bewerberinnen/Bewerber für die eingereichten Bewertungsunterlagen und die Prüfungen erzielt haben, und unter Berücksichtigung der Gesetzesbestimmungen gemäß Gesetz über die Pflichtenstellung von Menschen mit Behinderungen bei den öffentlichen Verwaltungen Gesetz vom 12.03. 1999, Nr. 68 und G.v.D. vom 15.03.2010, Nr. 66 die Rangordnungen, den für geeignet befundenen Bewerber/Bewerberinnen.

Es werden **zwei getrennte Rangordnungen** erstellt: eine für die Mobilität, welche den Vorrang für die Besetzung der ausgeschriebenen Stellen hat und eine für den öffentlichen Wettbewerb – immer unter Einhaltung der ausgeschriebenen Sprachgruppe.

Bei gleicher Punktezahl gelten die Bevorzugungen laut Art. 23 der Verordnung über die Aufnahme in den Landesdienst, genehmigt mit Dekret des Landeshauptmanns Nr. 22 vom 02.09.2013.

Die, von der Prüfungskommission, aufgestellte Rangordnungen, haben ab dem Tag der Genehmigung der Wettbewerbsprotokolle, für die Dauer von **drei Jahren Gültigkeit**.

Sollte innerhalb von **drei Jahren** nach Genehmigung der Prüfungsprotokolle und der Rangordnungen die ausgeschriebenen Stellen frei werden, so werden die Stellen durch Ernennung der in diesem Wettbewerb für geeignet erklärten Kandidaten/innen neu besetzt. Die Ernennung erfolgt nach der Rangordnung der Wettbewerbsteilnehmer/innen.

Die Bewerber/innen, welche die Eignung im Wettbewerbsverfahren erlangen, können, unter Beachtung der Bewertungsrangordnungen und den Bestimmungen über den ethnischen Proporz, beim Freiwerden von Stellen, sowie für befristete und Ersatzanstellungen auf Probe ernannt werden und zwar innerhalb von zwei Jahren ab Genehmigung der Rangordnungen.

### J) FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

La commissione giudicatrice, ad ultimate operazioni del concorso, forma le graduatorie dei/le candidati/e idonei/e in base alle somme dei punti conseguiti dai/dalle candidati/e nella valutazione dei titoli e delle prove e osserva le disposizioni di cui alla Legge 12/03/1999, n. 68 e del D. Lgs. 15/03/2010, n. 66 riguardante l'assunzione obbligatoria dei diversamente abili presso le pubbliche amministrazioni.

Vengono formate **due graduatorie separate**: una per la mobilità che avrà precedenza per la copertura dei posti banditi e una per il concorso pubblico – sempre rispettando il gruppo linguistico bandito.

A parità di punteggio valgono le preferenze stabilite dall'art. 23 del Regolamento di esecuzione sull'accesso all'impiego provinciale approvato con D.P.P. 02.09.2013 n.22.

Le graduatorie di merito formate dalla commissione giudicatrice avranno la **validità di 3 anni** con decorrenza dalla data di approvazione dei verbali del concorso.

Se entro **3 anni** dalla data di approvazione dei verbali e delle graduatorie dovesse rendersi vacante/i il/i posto/i bandito/i, il/i posto/i in questione verrà/anno attribuito/i al/alla concorrente dichiarato/a idoneo/a al posto indicato nel bando. Tale facoltà viene esercitata seguendo l'ordine della graduatoria del concorso.

I/le candidati/e che conseguono l'idoneità nelle procedure concorsuali possono essere nominate/nominati in prova, nel rispetto delle graduatorie di merito e della disciplina sulla proporzionale etnica, al verificarsi di posti vacanti, di assunzioni a tempo determinato o di assunzioni per sostituzioni entro due anni dall'approvazione delle graduatorie.

#### K) ERNENNUNG DER GEWINNER/INNEN UND SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Die Ernennung erfolgt aufgrund der Bedingungen laut geltender Personalordnung der Körperschaft.

Der/Die Ernante muss schriftlich und innerhalb von 10 Tagen nach dem Datum der betreffenden Bekanntgabe die Ernennung annehmen. **Falls keine schriftliche Erklärung ein langt, gilt dies als Verzicht auf die Ernennung.**

Die ernannte Bewerber/innen müssen, bei sonstigem Verfall, die von der Verwaltung verlangten Dokumente, innerhalb des vorgeschriebenen Termins, einreichen.

Die Gewinner/innen müssen, bei sonstigem Verfall, den Dienst innerhalb der Frist antreten, die im endgültigen Beistellungsschreiben angegeben ist.

Die Verwaltung behält sich das unanfechtbare Recht vor, im Sinne der Artt. 10 und 11 des L.D. vom 31.12.2012 Nr. 235, die Aufnahme jener Kandidaten/innen zu beurteilen, gegen welche unaufhebbare Strafurteile ausgesprochen wurden, und zwar im Hinblick auf das Vergehen und die Aktualität des negativen Verhaltens in Bezug auf die auszuübenden Aufgaben der ausgeschriebenen Stellen.

Für alles, was in diesem Ausschreibungstext nicht enthalten ist, wird auf die Bestimmungen der geltenden Gesetze und Ordnungen, verwiesen.

Für weitere Erklärungen und Auskünfte können sich die Interessierten an das Personalamt der Bezirksgemeinschaft Überetsch Unterland wenden (Tel. 0471-826414 oder Tel. 0471-826440).

DER PRÄSIDENT – IL PRESIDENTE  
- Edmund Lanziner -

#### K) NOMINA DEI/DELLE VINCITORI/TRICI E DISPOSIZIONI FINALI

La nomina avverrà secondo le condizioni stabilite nel vigente Regolamento Organico del personale dell'Ente.

I/Le vincitori/trici dovranno dichiarare per iscritto l'accettazione della nomina entro 10 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione. **In mancanza di tale dichiarazione si intenderanno rinunciari/e al posto.**

I/Le concorrenti che conseguiranno la nomina sono tenuti/ e a far pervenire entro il termine previsto, a pena di decadenza, i documenti richiesti dall'Amministrazione.

I/Le concorrente/i risultati/e vincitori/trici devono assumere servizio entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina sotto pena di decadenza.

L'Amministrazione si riserva oltre ai casi di cui agli artt. 10 e 11 del D.Lgs. del 31.12.2012, n.235, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissione all'impiego di coloro, che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, della attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messo a concorso.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, gli/le interessati/e potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Comunità Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina (tel. 0471-826414 oppure tel. 0471-826440).

DER GENERALESEKRETÄR – IL SEGRETARIO GENERALE  
- Dr. Gabriela Kerschbaumer -

Digital am, 01.04.2019 signiertes Dokument – documento firmato digitalmente il 01.04.2019